

Factura Pequeño Contribuyente

HERMINIA FAVIOLA, VELÁSQUEZ FIGUERÓA

Nit Emisor: 61190365

HERMINIA FAVIOLA VELASQUEZ FIGUEROA

SECTOR BRASILIA zona 7, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BD4BE353-32DB-4749-91DE-7AD72C370EEB

Serie: BD4BE353 Número de DTE: 853231433

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:17:17

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:17:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-270, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BD4BE353, número de DTE 853231433 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Herminia Faviola Velásquez Figueróa, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-270 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.




(f)

Herminia Faviola Velásquez Figueróa
DPI: 2197 10465 1302

(f)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722493198825	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:19 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:17:17	
Emisor:	61190365	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HERMINIA FAVIOLA VELASQUEZ FIGUEROA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	BD4BE353-32DB-4749-91DE-7AD72C370EEB	
Serie:	BD4BE353	
Número del DTE:	853231433	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:17:1806:00BD4BE35332DB474991DE7AD72C370EEB	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:19:54	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:20:00



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61190365
NOMBRE	HERMINIA FAVIOLA, VELÁSQUEZ FIGUERÓA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-270 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /
Tipo de Servicios:		Profesionales /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Herminia Faviola Velásquez Figueróa /
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en Feria Nutricional; se realizó elaboración de receta de Ceviche de frijol y salpición de proteas, como parte del fomento de los buenos hábitos alimenticios.	100 %	Finalizado
	Apoyé en seguimiento a planes grupales de los CADER de: Cul Chemal, La zeta, Cruz la Labor; realizando capacitaciones sobre seguridad alimentaria, higiene personal y del Hogar. Participando diez personas por comunidad.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé a la AMER, Chiantla en establecimiento de huertos familiares con plantas nativas y hortalizas, con el fin de promover la buena alimentación y la disponibilidad de los alimentos; en los CADER de: Hierba Buena Baja, Huito Grande y Siete. Participando diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre Alimentación de la familia según las etapas de la vida, con la finalidad de orientar sobre los alimentos que se deben consumir según las necesidades nutricionales; en los CADER de: Huito Grande, Quilenco, el Rancho San José y Cul Chemal. Participando diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé a la AMER, Chiantla en implementación de estrategia de capacitación sobre Prácticas de Demostración de preparación de Alimentos, haciendo uso de productos locales en los CADER de: Siete Pinos y Chiquihuites. Participando diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé a la AMER, Chiantla en establecimiento de huertos con plantas nativas a niños con DA, en las comunidades de: Chochal, Siete Pinos y la Unión.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé a la AMER, Chiantla en visitas de seguimiento a niños con Desnutrición Aguda, de las comunidades de: Siete Pinos, La Unión, Chochal y Quilincó; a fin de verificar el avance de recuperación en cada uno de los casos.	100%	Finalizado
	Apoyé en Feria Agropecuaria, con el objetivo de fortalecer la economía familiar de los productores agropecuarios través de la venta directa de sus productos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé con participación en capacitación sobre manejo de Módulos Pecuarios; ovinos y caprinos, participando doce personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de informes mensuales de actividades ejecutadas en Oficina AMER, Chiantla, requeridos por Sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Herminia Faviola Velásquez Figueró
DPI: 2197 10465 1302
Celular: 5066 4111

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____


Msc. Ing. Edward Gerson
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 71463

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los

registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 33057

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: VELASQUEZ FIGUEROA HERMINIA FAVIOLA

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 51/05/2025
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 51/05/2025
legales que al interés de 51/01/2024, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firma y Sellos respectivos en Original.

3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario

Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **VELASQUEZ FIGUEROA HERMINIA FAVIOLA**, Colegiado **33057**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 04 de enero del 2024.

Fisbel Perez
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-270
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Herminia Faviola Velásquez Figueróa
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en siete capacitaciones sobre Alimentación de la familia según las etapas de la vida, con la finalidad de orientar sobre los alimentos que se deben consumir según las necesidades nutricionales de cada integrante de las familias rurales; en las comunidades de: Chiquihuites, Caserío la Zeta, Maravillas, las tejas, Huiton Chiquito, Loma Chancol y Canaques, en los meses de: enero, febrero, marzo y abril. Participando diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en actualización de tres planes grupales de las comunidades de: Canaques, Quebradilla y el Rancho San José, en los meses de: enero y febrero.	100%	Finalizado
	Apoyé en seis Capacitaciones sobre uso y mantenimiento de la Letrina, con el objetivo de promover los buenos hábitos de higiene en el hogar; en las comunidades de: Siete Pinos, Chiquihuites, Canaques, Aldea el Rancho, Tziocop y el Rancho San José, en los meses de: marzo, abril, mayo y junio. Participando diez personas por comunidad	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé a la AMER, Chiantla en cuatro capacitaciones a integrantes de CADER sobre elaboración de embutidos, como parte del fomento a los emprendimientos familiares; en las comunidades de: las Tejas, la Cruz la Labor, Caserío la Zeta y Aldea el Rancho, en los meses de: marzo, abril y junio. Participando diez personas por comunidad.	100%	Finalizado

	Apoyé a la AMER, Chiantla en seis capacitaciones sobre realización de recetas nutritivas a base de plantas nativas y hortalizas; en las comunidades de: Tziocop, el Rancho San José, Maravillas, Canaques, Aldea el Rancho y las Presas, en los meses de: febrero, marzo, mayo, Julio y agosto. Participando diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé a la AMER, Chiantla en siete capacitaciones a madre de niños con Desnutrición Aguda sobre consejería de hábitos de higiene personal y del hogar, en las comunidades de: Xelam, Torton, Chichalum, Caserio los Cuchumatanes, Aldea Paquix, Vega Seca y las Presas, en los meses de: enero, febrero, marzo y abril. Participando una persona por comunidad.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación	Apoyé a la AMER, Chiantla en realización de seis monitoreos sobre los beneficios del proceso de jornadas de vacunación aviar, en las comunidades de: Tziocop, el Rancho San José, Canaques, Loma Chancol, la Zeta y las Presas, en los meses de: enero, abril y mayo. Participando diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé a la AMER en implementación de cuatro estrategias de capacitación sobre cuidado de aves de patio para una mejor producción y consumo de proteína animal y con ello contribuir a la buena alimentación de las familias de las comunidades de: Hierba Buena Baja, El Carpintero y Tunima Charcales y Tziocop, en los meses de: febrero, mayo, julio y agosto. Participando diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé a la AMER, Chiantla en implementación de cinco estrategias de capacitación sobre prácticas de Demostración de Preparación de Alimentos y con ello contribuir a la buena alimentación de las familias de las comunidades de: Hierba Buena Baja, Buena Vista, Santo Tomas el Carpintero, Aldea el Rancho y las Tejas, en los meses de: febrero, mayo y julio. Participando diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé a la AMER, Chiantla en realización de tres abordajes territoriales, en coordinación con ECO, para programar capacitaciones sobre elaboración de recetas nutritivas, en las comunidades de: Tunima Charcales, el Carpintero y las Tejas, en los meses de: enero y febrero. Participando diez personas por comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé a la AMER, Chiantla en siete visitas de seguimiento a niños con Desnutrición Aguda, de las comunidades de: Torton, las Presas, Tzicol, Xelam y Vega Seca, en los meses de:	100%	Finalizado

	enero, febrero y marzo; a fin de verificar el avance de recuperación en cada uno de los casos.		
	Apoyé a la AMER, Chiantla en elaboración de cinco informes de fichas de niños con Desnutrición Aguda Visitados, de las comunidades de: Torlon, las Presas, Tzicol, Xelam y Vega, en los meses de: enero febrero y abril.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé con participación en una capacitación sobre herramientas del Diagnostico Rural Participativo, en el mes de abril. Participando once personas.	100%	Finalizado
	Apoyé con participación en una capacitación sobre cuidado de gallinas ponedoras, en el mes de mayo. Participando diecisiete personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de ocho informes mensuales de actividades ejecutadas en Oficina AMER, Chiantla, requeridos por Sede Departamental, en los meses de: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Integrantes de CADER, con prácticas de seguridad alimentaria y nutricional de acuerdo a las necesidades de cada integrante de los hogares rurales y conocimientos de hábitos de higiene; se tienen planes de grupo actualizados para llevar la secuencia de las actividades planificadas. Personas integrantes de los CADER realizando emprendimientos familiares a fin de mejorar las condiciones de vida; estrategias de capacitación establecidas para la promoción del consumo de plantas nativas y hortalizas en la alimentación, especialmente en niños que presentan algún tipo de desnutrición. Asistencia técnica instalada en las Agencias Municipales para la promoción de una alimentación basada en el consumo de proteína animal a través de la crianza de aves de patio y el establecimiento de huertos de plantas nativas y hortalizas. Se cuenta con capitalización de experiencias, mismas que han sido planificadas y ejecutadas por la AMER y que son evidenciadas mediante el monitoreo a personas integrantes de CADER y hogares donde hay presencia de niños con desnutrición, observando cambios relacionados al consumo de alimentos saludables, recuperación de talla y peso de niños con DA. Participación en capacitaciones implementadas por el EDAR para la obtención de conocimientos sobre temas de Hogar Rural, los cuales han sido replicados en los CADER o grupos de interés a los cuales se les brinda atención; informes mensuales presentados a Sede Departamental donde se plasman las actividades realizadas en la Agencia Municipal de Extensión Rural


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 
Herminia Faviola Velásquez Figueró
DPI: 2197 10465 1302
Celular: 5066 4111

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)


Mac. Ing. Edward Goobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango




Ing. Agustín Agustín Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

